

## KÖLLESTE VALLAVOLIKOGU

### OTSUS

Krootuse

28.veebruar 2013 nr 6

Kõlleste Vallavalitsuse palgajuhend

Kõlleste Vallavalitsuse palgajuhendi kehtestamise aluseks on kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lg 1 p 36 ja avaliku teenistuse seadus § 63 lg 2

1. Palgajuhendi põhimõtted

1.1. Volikogu poolt valitud vallavanema ja palgalise vallavalitsuse liikme ametipalga määrab volikogu.

1.2. Vallavalitsuse teenistuskohdade koosseisu kehtestab volikogu. Teenistuskohad jaotatakse ameti- ja töökohtadeks.

1.3. Kõlleste valla ametiasutuse töötasustamise praktika peab toetama Kõlleste valla kohaliku omavalitsuse mainet atraktiivse tööandjana ja aitama värvata, säilitada ja motiveerida võimalikult kõrge tasemega ametnikke ja töötajaid.

1.4. Palga maksmise ja töö tasustamise põhimõtted peavad toetama Kõlleste valla kohalikele omavalitsusele pandud ülesannete efektiivset elluviimist ja olema avalikud.

1.5. Palga maksmise ja töö tasustamise süsteem peab olema motiveeriv ja suurendama ametnike ja töötajate huvi täiendõppeks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.

1.6. Tööandja soodustuste rakendamisel lähtutakse põhimõttest, et osaliselt toetatakse tööga otseselt seotud vajaduste rahuldamist (koolitus-, transpordi- või sidekulude hüvitamine) ning tervise ja töövõime säilimist.

1.7. Vallavalitsus peab tagama palga maksmiseks ja töö tasustamiseks valla eelarves ettenähtud vahendite efektiivse kasutamise, mis võimaldab palgasüsteemi käigushoidmise pikema aja jooksul.

1.8. Palgajuhend vaadatakse üle ja muudetakse vajaduse tekkimisel.

## 2. Mõisted

2.1. ametnik – Kõllest valla omavalitsuse ametiasutuse ametikohale nimetatud isik;

2.2. põhipalk – ametnikule makstav fikseeritud palga osa, mis on määratud ametikohale teenistusülesannete ning ametniku teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal;

2.3. muutuvpalk – ametniku palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusalaste saavutuste eest.

2.4. töötaja- töölepingu alusel ametiasutuses töötav isik

2.5. töötasu – töötajale makstav fikseeritud töötasu, mis on määratud töökohale töötaja tööoskuste ja kogemuste põhjal

2.6. lisatasu – töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida makstakse täiendavate tööülesannete täitmise või puuduva töötaja asendamise eest või preemiana töösaavutuste eest.

## 3. Töötasustamise süsteemi ülesehitus ja rakendamine

3.1. Valla ametiasutuse ametnike ja töötajate koosseisu esitab volikogule kinnitamiseks vallavalitsus.

3.2. Vallavalitsus võib teha muudatusi teenistuskohade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

3.3. Ametnik peab oma hariduselt, töökogemustestelt ja oskustelt vastama avaliku teenistuse seaduses ja teistes seadustes ametnikule kehtestatud nõuetele. Täpsemad nõuded igale vallavalitsuse ametikohale ja ametnikule kehtestab vallavanem oma käskkirjaga kinnitatud ametijuhendis.

3.4. Ametniku ja töötaja ametinimetus tuleneb ametijuhendis olevast ametikoha kirjeldusest ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest.

3.5. Ametnike ja töötajate põhipalgad ja töötasud kinnitab volikogu poolt kehtestatud palgafondi, põhipalga palgamäärade vahemiku, ameti- ja töökohtade kvalifikatsiooninõuete, töötingimuste, töökogemuste, töö eripära ja teisi olulisi tingimusi ja nõudeid arvestades vallavanem oma käskkirjaga.

3.6. Ametniku teenistusest vabastamisel lähtutakse hüvituste maksmisel seadustest ning valla õigusaktidest.

3.7. Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule ja töölepinguga töötavale töötajale volikogu poolt kinnitatud palgafondi piires preemiaid ja toetusi.

3.8. Preemiaid või toetusi, mida makstakse kõikidele ametnikele ja töötajale ühesugustel alustel makstakse ka vallavanemale ilma volikogu täiendava otsuseta.

#### 4. Palgaastmed , põhipalga vahemikud ja töötajate töötasustamine

	põhipalga/ töötasu vahemik
juhid	800 – 1600 €
tippspetsialistid	600 – 1500 €
keskaste spetsialistid	400 – 1200 €
noorem spetsialistid ja assistendid	400-800 €
töötajad / tippspetsialistid	500-1200 €
töötajad/ keskastmespetsialistid	400-1000 €

töötajad : alates Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäär

#### 5. Muutuvpalk, lisatasud

##### 5.1. Puuduva ametniku ja töötaja asendamine

5.1.1. Puuduvat ametnikku võib asendada, või juhul, kui ametiasutuse töö oleks ametniku puudumise tõttu takistatud ja asendaja ametisse nimetamine ei ole võimalik või otstarbekas, anda puuduva ametniku ülesanded teisele ametnikule või valla ametiasutuses töölepingu alusel töötavale isikule, kes vastab ametnikule ja asendataval ametikohale esitatavatele nõuetele. Töötaja poolt ametniku asendamine on lubatud vaid juhul, kui ametiasutuses ei ole võimalik määrata ametnikust asendajat.

5.1.2. Ametnikele ja töötajatele, kes asendavad puuduvat ametnikku või töötajat vabastamata neid oma ülesannete täitmisest, makstakse lisaks nende enda palgale/töötasule lisatasu kuni 50 % puuduva ametniku/ töötaja ametipalgast/töötasust ;

5.1.3. Ametnikule, kes asendab puuduvat ametnikku ja on seetõttu vabastatud oma ülesannete täitmisest, makstakse puuduva ametniku ametipalka kui see on tema palgast suurem . Kui puuduva ametniku ametipalk on asendaja palgast väiksem, säilitatakse asendajale tema senine palk.

##### 5.2. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest

5.2.1. Ametnikule ja töötajale, kes täidab ühekordseid ajutise iseloomuga täiendavaid teenistusülesandeid, makstakse lisatasu.

## 6. Hüvitised, toetused ja ergutused

6.1. Ametnikule ja töötajale hüvitatakse isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud .

6.2. Vallavalitsuse ametnikele ja töötajatele makstakse järgmisi toetusi:

6.2.1. Toetus ametnikule ja töötajale lähedase inimese (ema, isa, abikaasa, lapse) surma puhul. Ametniku või töötaja surma puhul makstakse toetus tema perekonnaliikmetele.

6.2.2. Ametnikule ja töötajale võib kohaldada ergutusi teenistuskohustuste või kodanikukohustuse silmapaistvalt hea täitmise eest ja kauaaegse teenistuse eest.

6.2.3. Ametnikule ja töötajale võib maksta nõutavast tulemuslikuma töösoorituse eest ühekordset preemiat.

6.2.4. Toetuse maksmine vormistatakse vallavanema käskkirjaga , milles märgitakse toetuse maksmise alus ja toetuse suurus.

## 7. Palga ja töötasu maksmise aeg ja viis

7.1. Palga ja töötasu maksmine toimub iga kuu viimasel tööpäeval ülekandmisega arvelduskontole kui ei ole kokku lepitud teisiti.

## 8. Palgatingimuste täitmise kontroll

8.1. Palgajuhendi täitmise ja asutusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab asutuse juht.

## 9. Otsus jõustub 01.aprillist 2013.a.

Valev Krebes

Volikogu esimees